КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЫНДАССКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ»

(ТМКОУ «Сындасская начальная школа - интернат»)

ПРИКАЗ

 02.09.2013 г. № 3/40-О

 **«Об организации режима работы школы**

 **в 2013 – 2014 учебном году»**

В соответствии со статьёй 30 « Локальные нормативные ,содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 .г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о режиме занятий обучающихся.

 2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения

 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ТМКОУ «Сындасская**

**начальная школа - интернат» Н.А.Фалькова**

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись  |
|  | Жаркова Е.П.  | учитель  | 02.09.2013 г. |  |
|  | Спиридонова Е.В. | учитель | 02.09.2013 г. |  |
|  | Чуприна К.М. | учитель  | 02.09.2013 г. |  |
|  | Чуприна Л.Н. | воспитатель ГПД | 02.09.2013 г. |  |
|  | Спиридонова Д.П. | воспитатель интерната  | 02.09.2013 г. |  |
|  | Киргизова П.К. | воспитатель интерната  | 02.09.2013 г. |  |

Таймырское муниципальное казённое образовательное учреждение
«Сындасская начальная общеобразовательная школа - интернат»

Рассмотрено Утверждено

**на собрании работников** приказом директора ТМК ОУ «Сындасская ТМК ОУ «Сындасская

начальная школа - интернат» начальная школа - интернат»

Протокол № 1 от 02.09. 2013 г. №3/20 - О от 02.09.2013 г.

**на заседании родительского комитета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.А.Фалькова/

**Протокол №1 от 03.09.13 г.**

**на заседании Управляющего совета**

**Протокол №1 от 02.09.13 г.**

**Положение о режиме занятий обучающихся**

п.Сындасско

2013 г.

 1. Настоящее **Положение** разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Типового положения об общеобразовательном учреждении.

 1.1 Настоящее **Положение** регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сындасская начальная общеобразовательная школа - интернат».

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

  1.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

 Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

 1.3 Регламентирование образовательного процесса:

учебный год в 1-4 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

 1.4 Режим работы школы устанавливается следующий:

1-е классы в соответствии с 5-дневной рабочей неделей,

2-4 классы в соответствии с 6-дневной рабочей неделей.

 1.5. Режим работы групп продлённого дня (1-4 классы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Время работы |
| Начало работы | 12.20 |
| Организация прогулок | 12.20-13.15 |
| Приём пищи- обед- полдник | 13.1515.00 |
| Занятия | 14.00-15.20 |
| Занятия по интересам | 15.20 |
| Окончание работы | 18.20 |

2. Работа школы начинается с 09:00.

3. Учащиеся приходят с чистой сменной обувью и переодевают ее в раздевалке. Вход учащихся в здание школы – в 8:00; начало занятий – в 09:00.

4. Расписание звонков и перемен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало урока, перемены | Режимное мероприятие | Окончание |
| 9 - 00 | 1 урок | 9 - 45 ч. |
| 9 - 45 | 1 перемена | 9 - 55 ч. |
| 9-55 | 2 урок | 10-40 ч. |
| 10-40 | 2 перемена | 11-00 ч. |
| 11-00 | 3 урок | 11-45 ч. |
| 11-45 | 3 перемена | 11-55 ч. |
| 11-55 | 4 урок | 12-40 ч. |
| 12-40 | 4 перемена(организация питания – обед: 1 класс) | 12-50 ч. |
| 12-50 | 5 урок | 13-35 ч. |

5. После предварительного звонка на первый урок ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учителя-предметники во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по школе и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания всех учеников.
2. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство классов начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 10 минут после окончания последнего урока по своему расписанию.
3. Уроки начинаются и заканчиваются строго по звонку.
4. Учащиеся 2-4 классов аттестуются по четвертям.
5. Сроки каникул устанавливаются  в соответствии с приказами Управления образования муниципального района.
6. Обучающиеся приходят на консультации по предметам, дополнительные занятия, кружки, секции через 50 минут после окончания основных занятий.
7. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.
8. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде и в грязной обуви. За сохранность учебного кабинета и имеющееся в нем имущество несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
9. Курение учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.
10. Ведение дневников считать обязательным с 1 класса по 4 классы.
11. Вход в школу посторонних лиц разрешается после выяснения цели посещения и отметки в журнале посещений, находящемся на вахте школы.
12. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывании в здании школы и на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возлагается на учителей-предметников, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.
13. Пребывание учащихся в школе не занятых в кружках секциях, дополнительных занятиях или иных организационных мероприятиях без контроля сотрудников школы запрещается.
14. Дежурному учителю школы запрещается выпускать учащихся на улицу во время перемен.
15. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе
16. Дежурный администратор и классный руководитель принимает необходимые меры для устранения недостатков   в одежде учащихся   до начала учебных занятий.
17. Проведение экскурсий, походов, различных массовых мероприятий возможен только после издания приказа директора школы.
18. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.
19. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |