

Таймырское муниципальное казённое образовательное учреждение
«Сындасская начальная общеобразовательная школа - интернат»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Таймырского
муниципального казённого образовательного
учреждения «Сындасская начальная
общеобразовательная школа - интернат»
Протокол от «31» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Таймырского муниципального
казенного образовательного учреждения
«Сындасская начальная
общеобразовательная школа - интернат»



/Фалькова Н.А./

«03» сентября 2013 г.
Приказ от «02» сентября 2013 г. № 3/20 - О

Рассмотрено

на заседании родительского комитета

Протокол №1 от 03.09.13 г.
на заседании Управляющего совета
Протокол №1 от 02.09.13 г.

Положение об интернате

п.Сындасско

2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Интернат - объект социальной инфраструктуры для детей, который создается в сельской (малонаселенной) местности в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих в тундровых и промысловых точках поселения Сындасско, с.п.Хатанга, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Красноярского края.

1.2. Интернат открывается при начальной школе и является структурным подразделением школы без прав юридического лица. Интернат функционирует постоянно.

1.3. Интернат находится в непосредственной близости от школы и обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей. Здание, оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь должны отвечать санитарно – гигиеническим требованиям.

1.4. Интернат открывается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

1.5. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изм. и доп.)
- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.6. Основными задачами создания интерната являются:

- Организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- Обеспечение гарантий получения доступного начального общего обязательного образования;
- Создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- Организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- Удовлетворение образовательных запросов населения.

2. Организация деятельности интерната.

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей (норма – 3,5 м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении).

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость одной воспитательной группы интерната не должна превышать 20.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.6. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

2.7. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения.

2.8. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате.

2.9. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.10. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы – интерната;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;

Порядок приема и выбытия обучающихся.

В интернат принимаются дети, чьи родители ведут кочевой образ жизни на территории п.Сындасско, с.п.Хатанга, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Порядок приема и выбытия обучающихся, проживающих в интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей), определяются положением об интернате и лицензионными нормами и оформляются приказами по школе.

2.11. Определение детей в интернат производится по желанию родителей (законных представителей)

2.13. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы и оформляется приказом по школе.

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения (с указанием в журнале посещаемости интерната), или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.4. настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов указанных в п.2.10 настоящего положения.

2.16. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.17. Подвоз воспитанников (учащихся, проживающих в интернате) в интернат к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время организуется самостоятельно родителями (законными представителями), Управлением образования муниципального района, администрацией сельского поселения, руководством школы.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. На время проживания в интернате обучающиеся, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются одеждой, постельными принадлежностями, учебниками, школьно – письменными принадлежностями, мягкой мебелью, кроватью, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.) играми, игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем.

3.3. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1-2 кл. и 3 – 4 кл.), либо одна группа (не больше 20 человек); во всех случаях спальни отдельные.

3.4. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.6. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки и отдыха, кухня, столовая, производственные цеха (мясо-рыбный, овощной, горячий, холодный, моечная), помещения для хранения пищевых продуктов, установка холодильного оборудования, бытовая комната (необходимые приспособления для стирки, сушки и глажки белья), туалетная комната. Также оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

3.7. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

4. Организация воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному старшим воспитателем на учебное полугодие, учебный год и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

5. Участники образовательно – воспитательного процесса

- 5.1. Образовательно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом школы.
- 5.2. Участниками образовательно – воспитательного процесса являются воспитанники интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.
- 5.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения «Таймырская районная больница №1» в сельском поселении Хатанга отделение поселка Сындасско, который наряду с администрацией школы и интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.
- 5.4. Непосредственное руководство интернатом осуществляется директором школы.
- 5.5. Назначение и увольнение старшего воспитателя, воспитателей и технического персонала производится директором школы.
- 5.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном Уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 5.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.
- 5.8. Управление интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 5.9. Директор школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно – воспитательной работы в интернате, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.
- 5.10. Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.
- 5.11. Воспитатели работают под руководством директора школы:
- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

- являются членами педагогического совета школы, отчитываются перед ним о своей работе.

Распоряжения воспитателя обязательны для всех работников интерната (уборщица служебных помещений, технического персонала).

На должность воспитателя пришкольного интерната назначаются лица, имеющие высшее или средне специальное педагогическое образование и производится приказом директора школы. В исключительных случаях воспитателю разрешается дополнительная работа по совместительству.

5.12. Воспитатель интерната в соответствии с Уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении директора школы, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

5.13. Права и обязанности технического персонала интерната определяются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

5.14. Правила внутреннего трудового распорядка интерната составляются воспитателем по согласованию с директором школы на основании типовых правил, установленных Министерством просвещения РФ.

6. Права и обязанности воспитанников.

6.1. Учащиеся, принятые в интернат при школе с полным государственным обеспечением, бесплатно обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями, одеждой.

6.2. Для учащихся, живущих в интернате, организуется общее пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин и сонник.

6.3. Воспитанники интерната при школе обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

6.4. Вся работа детского коллектива проходит во взаимодействии с детской организацией.

6.5. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7. Имущество и средства интерната.

7.1. Собственником имущества (здания) интерната является муниципальный район. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района. Имущество отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Школа, в том числе и интернат, владеет и пользуется закрепленным за школой муниципальным имуществом по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения.

7.3. Интернат финансируется за счет средств районного бюджета по утвержденной Управлением бюджетной смете при казначейской системе исполнения районного бюджета.

7.4. В соответствии с Уставом школы источниками финансирования, имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

- собственные средства бюджета муниципального района;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или Учредителем;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. На содержание интерната директором школы ежегодно составляется смета расходов в соответствии с действующими нормами, которая утверждается Управлением образования.

8. Учет и отчетность.

8.1. Финансовый и статистический отчеты по интернату представляются главным бухгалтером по формам и в срок, которые устанавливаются соответствующими организациями.

8.2. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- дневники наблюдений воспитанников;
- журнал регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга;

8.3. Нормы обеспечения воспитанников интерната при школе питанием, постельными принадлежностями утверждаются соответствующими органами в установленном порядке.

8.4. Интернат при школе своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

9. Вопросы организации и ликвидации интерната

9.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

9.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренным Законом РФ «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;