

Таймырское муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сындасская начальная школа - интернат»

Рассмотрено
на собрании работников
ТМК ОУ «Сындасская
начальная школа - интернат»
Протокол № 1 от 01.09. 2014 г.

на заседании родительского комитета
Протокол №1 от 01.09.14 г.
на заседании Управляющего совета
Протокол №1 от 01.09.14 г.

Внесены изменения приказом от 10.11.2014 № 5 – О
Директор _____ Н.А.Фалькова

Утверждено
приказом директора
ТМК ОУ «Сындасская
начальная школа - интернат»
№3/20 - О от 01.09.2014 г.



/ Н.А.Фалькова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приема обучающихся

п. Сындасско
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся и:

- призвано обеспечить основные права учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии п.8 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы;
- регламентирует правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

II. Прием детей в Школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, проживающих в п.Сындасско на территории микроучастка, закрепленного распоряжением руководителя Администрации ТДНР от 20.04.2011 г. № 230 за муниципальным образовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико – педагогической комиссии.

2.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации ТМДНР.

2.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного

учреждения, основными образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

III. Основания для приема

3.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, а также заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

IV. Сроки и процедура приема

4.1. Прием детей в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих

дней после приема документов.

4.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Школа при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом и основными образовательными программами учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Принятые в Школу учащиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

V. Порядок и основания перевода

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 20 человек).

5.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

5.6. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

5.8. Перевод обучающихся с одного года обучения проводится на основе результатов

промежуточной аттестации, по приказу директора Учреждения.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Решение о переводе детей на следующий год оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора Учреждения.